

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

09.02.2026 № 44
На № _____ от _____

ПРИКАЗ
об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку
для обучающихся 9 классов

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.11.2025 № 04-393;

приказом МО и Н РТ от 30.10.2025 № под-1735/25 «Об утверждении «Дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов в 2026 году»;

приказом МО и Н РТ от 17.12.2025 № под-2079/25 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году» в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов города Набережные Челны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов во всех образовательных учреждениях города Набережные Челны в 9.00 часов 11 февраля 2026 года.
2. Назначить ответственными за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов Вылегжанину И.В., главного специалиста управления образования.
3. Назначить ответственным за получение и передачу данных Ильковскую А.В., главного специалиста управления образования.
4. Отделу общего образования управления образования (Золотарева Л.В.), МБУ «ИМЦ» (Нестерова Н.А.) обеспечить:
 - 4.1. проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов

общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2026 году;

4.2. информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;

4.3. соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования;

4.4. создание в местах проведения итогового собеседования условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

4.5. предоставление от РЦОИ учетных записей (пароль и логин) в образовательные учреждения для доступа в личный кабинет автоматизированной информационной системы проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн-форме (далее — АИС «Веб ИС-9»);

4.6. за 5 дней до начала итогового собеседования авторизацию (вход в личный кабинет МОУО с использованием логина и пароля) в АИС «Веб ИС-9»;

4.7. контроль передачи от образовательных учреждений в ГБУ «РЦМКО» города Казани до 15.00 следующего дня итогового собеседования сведений, внесенных в АИС «Веб ИС — 9»;

4.8. передачу по защищенной сети сканов протокола эксперта по оцениванию ответов участников ИС от каждого образовательного учреждения, при необходимости ведомость коррекции персональных данных с приложением копии паспорта;

4.9. обеспечить мониторинг за проведением итогового собеседования по русскому языку.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. назначить ответственного за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, технических специалистов, экзаменаторов собеседников, экспертов, организаторов вне аудитории;

5.2. обеспечить информационные, организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;

5.3. создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

5.4. создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований при организации и проведении итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

5.5. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования

5.6. распечатать на черно-белом принтере комплекты КИМ и критерии оценивания;

5.7. обеспечить передачу в управление образования до 15.00 следующего дня итогового собеседования сканов протоколов экспертов по оцениванию ответов

участников, при необходимости сканы ведомости коррекции персональных данных с приложением копии паспорта, актов об удалении и досрочном завершении экзамена (при наличии) .

5.8. обеспечить хранение до 1 ноября 2026 года аудио-файлов с записями ответов участников ИС, списков участников, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

Начальник управления образования



Н.В. Кашапов

Вылегжанина И.В.
30-57-21